

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Ассоциация компаний по техническому обеспечению мероприятий** (в дальнейшем – «Ассоциация») – некоммерческая корпоративная организация, объединение юридических лиц и граждан, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.3. **Наименование Ассоциации:**
Полное наименование на русском языке – **Ассоциация компаний по техническому обеспечению мероприятий.**
Сокращенное наименование на русском языке – **АКТОМ.**
- 1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, учредители (участники) которой приобретают право участия (членства) в ней и формируют высший орган в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.
- 2.3. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренные Уставом Ассоциации, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право совершать любые не противоречащие закону сделки.
- 2.4. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, если иное не предусмотрено законом.
- 2.5. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 2.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.
- 2.7. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 2.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном порядке.
- 2.10. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

- 2.11. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании Положений, утвержденных Ассоциацией.
- 2.12. Руководители филиала и представительства назначаются Председателем Правления Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.
- 2.13. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.
- 2.14. Ассоциация для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие юридические лица и участвовать в других юридических лицах.
- 2.15. К отношениям по осуществлению Ассоциацией своей основной деятельности, а также к другим отношениям с ее участием, не относящимся к предмету гражданского законодательства, правила Гражданского Кодекса не применяются, если законом не предусмотрено иное.
- 2.16. Право Ассоциации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.
- 2.17. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.
- 2.18. Ассоциация, должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 2.19. Размер достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества рыночной стоимостью, не ниже установленной законом, формируется в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за счет вступительных взносов членов Ассоциации.
- 2.20. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Учредителями Ассоциации могут являться юридические лица и граждане.
- 3.2. Учредители Ассоциации принимают решение об ее создании на Общем (учредительном) собрании, утверждают Устав Ассоциации и образуют ее органы.
- 3.3. Учредители (члены) Ассоциации определяют размер достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества рыночной стоимостью, не ниже установленной законом.
- 3.4. Учредители приобретают право членства в Ассоциации и формируют высший орган – Общее собрание членов.
- 3.5. В связи с членством в Ассоциации ее учредители (члены) приобретают корпоративные (членские) права и обязанности в отношении созданной ими Ассоциации.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

- 4.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:
 - 4.1.1. координация совместной предпринимательской деятельности и взаимодействия юридических лиц и граждан – членов Ассоциации, на общероссийском, межрегиональном и региональном уровнях, на принципах открытости, равноправия и компетентности для полноценной реализации прав и законных интересов членов Ассоциации и достижения общих целей;

- 4.1.2. объединение членов Ассоциации для решения проблем, возникающих в их профессиональной деятельности, консультационной, информационной и правовой поддержки членов Ассоциации, повышения социального и правового статуса, укрепление экономических, юридических, кадровых основ функционирования и дальнейшего развития отрасли;
 - 4.1.3. обучение, повышение квалификации и дополнительное образование членов Ассоциации и их персонала, подготовка молодых кадров;
 - 4.1.4. содействие обмену информацией, укрепление и развитие профессиональных связей между членами Ассоциации и другими профессиональными сообществами в России и за рубежом, в целях улучшения и оптимизации технических и творческих решений, с учетом выработанных стандартов, технических регламентов, правил и т.п.;
 - 4.1.5. взаимодействие Ассоциации с общественными и научными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими лицами и гражданами, по вопросам деятельности Ассоциации;
 - 4.1.6. представление и защита прав и общих, в том числе, имущественных и профессиональных интересов членов Ассоциации, а также достижение общественно полезных и иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей.
- 4.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:
 - 4.2.1. Создание и поддержка профессиональной репутации Ассоциации и ее членов. Пропаганда и популяризация деятельности Ассоциации, с целью усиления авторитета и формирование положительного имиджа.
 - 4.2.2. Обучение, повышение квалификации, дополнительное образование.
 - 4.2.3. Участие в создании и внедрении в практику членов Ассоциации профессиональных норм, правил (стандартов), технических регламентов и т.п., участие в создании терминологической базы и подготовке рекомендаций, затрагивающих сферу деятельности Ассоциации и ее членов
 - 4.2.4. Урегулирование при помощи примирительных процедур и посредников спорных вопросов, конфликтов и разногласий, связанных с соблюдением членами Ассоциации профессиональных и этических правил (стандартов) деловой практики, между членами Ассоциации, между членами Ассоциации и их деловыми партнерами, а также между членами Ассоциации и иными юридическими лицами и гражданами, по вопросам деятельности Ассоциации.
 - 4.2.5. Оказание консультационных и информационных услуг по организации и ведению профессиональной деятельности, техническим и юридическим вопросам членам Ассоциации, иным юридическим лицам и гражданам.
 - 4.2.6. Повышение качества оказываемых услуг в сфере профессиональной деятельности членов Ассоциации.
 - 4.2.7. Содействие устранению неразумной и недобросовестной деловой практики в целях повышения эффективности в ведении собственного бизнеса членами Ассоциации.
 - 4.2.8. Координация и представление совместных интересов Ассоциации и ее членов в отраслевых мероприятиях – выставках, конференциях, форумах, и т.п., в средствах массовой информации.
 - 4.2.9. Организация и осуществление сотрудничества Ассоциации с российскими и иностранными организациями и сообществами в сфере профессиональных интересов членов Ассоциации, в соответствии с целями создания Ассоциации.

Помощь членам Ассоциации в установлении контактов и формировании партнерских отношений внутри страны и за ее пределами.

4.2.10. Представление и защита прав и общих профессиональных, имущественных и иных интересов Ассоциации и ее членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и административными органами.

4.3. В соответствии с предметом деятельности и для достижения вышеуказанных целей Ассоциация реализует следующие задачи в порядке и на условиях предусмотренных действующим законодательством и Уставом Ассоциации:

4.3.1. создание и поддержание высокой профессиональной репутации Ассоциации и ее членов посредством распространения сведений, способствующих положительному, глубокому и всестороннему освещению деятельности Ассоциации в средствах массовой информации, посредством размещения публикаций (в том числе издательство журнала, бюллетеня и т.п.), выпуска пресс-релизов, ведения информационной работы в сети Интернет, в частности, содержание собственного сайта, работа на специализированных форумах и в социальных сетях;

4.3.2. формирование профессиональных и этических правил (стандартов) деловой практики;

4.3.3. укрепление доверия российских организаторов культурно-массовых и иных мероприятий, а также иностранных деловых партнеров к российским компаниям – членам Ассоциации, повышения профессионализма в работе и культуры общения;

4.3.4. организация обучения, повышения квалификации, дополнительного образования, тренингов и различных образовательных мероприятий, при соблюдении порядка, установленного действующим законодательством, с привлечением российских и иностранных организаций, ведущих образовательную деятельность, юридических лиц и граждан – специалистов, компетентных в сфере деятельности Ассоциации, с целью профессионального обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и аттестации персонала членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц;

4.3.5. участие в формировании и реализации программы подготовки кадров совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

4.3.6. участие в объективной оценке качества профессионального образования;

4.3.7. участие в разработке квалификационных требований к работникам и специалистам, занятым в сфере деятельности Ассоциации;

4.3.8. участие в разработке и внедрении мероприятий по охране труда, в том числе разработка правил, норм и инструкций, проведение организационно-технических и гигиенических мероприятий по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии, изучение причин и разработка мер предотвращения травматизма;

4.3.9. осуществление благотворительной и иной поддержки инвалидам и временно нетрудоспособным специалистам отрасли, членам Ассоциации с целью улучшение их материального благосостояния, содействие в реализации возможностей участия во всех сферах жизни общества;

4.3.10. организация и проведение конференций, выставок, семинаров, курсов, тренингов и других мероприятий, представляющих интерес для членов Ассоциации и способствующих обмену информацией, опытом и идеями между членами Ассоциации, а также другими заинтересованными организациями;

- 4.3.11. участие в разработке и принятии в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Ассоциации, норм, правил (стандартов) профессиональной деятельности и иных нормативно-технических документов, разработка терминологической базы и рекомендаций, затрагивающих сферу деятельности Ассоциации, и направленных на повышение конкурентоспособности деятельности Ассоциации и ее членов, а также последующее осуществление контроля за их соблюдением;
- 4.3.12. формирование рабочих групп по отдельным направлениям деятельности Ассоциации (свет, звук, механика сцены, электротехника и т.п.) и координация их деятельности;
- 4.3.13. участие в создании собственного печатного органа либо достижение соглашения с одним из имеющихся изданий о том, чтобы оно выступало в качестве печатного органа Ассоциации;
- 4.3.14. информационная поддержка членов Ассоциации, в том числе обеспечение членов Ассоциации профессиональной информацией, регулярное информирование членов Ассоциации о ее деятельности, о документах и событиях, представляющих профессиональный интерес по актуальным отраслевым вопросам и событиям;
- 4.3.15. мониторинг актуальных изменений в нормативно-правовом регулировании и своевременное информирование членов Ассоциации;
- 4.3.16. создание единой информационно-аналитической базы организаций и специалистов в отрасли, каталогов специализированного оборудования;
- 4.3.17. ведение Реестра членов Ассоциации;
- 4.3.18. повышение эффективности деятельности Ассоциации и ее членов посредством расширения международных связей, сотрудничества, обмена опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, участие в деятельности международных организаций, объединяющих организации и специалистов в сфере деятельности Ассоциации;
- 4.3.19. обращения в интересах Ассоциации и ее членов, в том числе на представительской основе, в органы государственной власти и управления, российские и международные организации, в связи с защитой прав и законных интересов членов Ассоциации в сфере деятельности Ассоциации;
- 4.3.20. разработка и обоснование предложений по внедрению специальных стандартов, технических регламентов и требований, специальных программ и проектов по вопросам деятельности Ассоциации и внесение их в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов;
- 4.3.21. разработка предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего отношения в сфере деятельности Ассоциации и направленных на повышение защиты прав и законных интересов членов Ассоциации.
- 4.4. Ассоциация вправе вести прочую деятельность, направленную на достижение уставных целей Ассоциации, если она не противоречит законодательству и Уставу Ассоциации.
- 4.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству о некоммерческих организациях.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и полностью дееспособные граждане, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, разделяющие эти цели и содействующие их реализации, принятые в члены Ассоциации, внесшие вступительный членский взнос, уплачивающие ежегодные членские и иные взносы и выполняющие положения настоящего Устава
- Члены Ассоциации действуют лично или в лице своих представителей.
- 5.2. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и ее Уставом.
- 5.3. Членство в Ассоциации является фиксированным и отражается в Реестре (списке) членов Ассоциации.
- 5.4. Все члены Ассоциации имеют права и исполняют обязанности, с учетом особенностей, предусмотренных Уставом, утвержденными на его основании Положениями и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Члены Ассоциации имеют право:
- 5.6.1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в порядке, установленном законом или Уставом Ассоциации;
 - 5.6.2. принимать участие в работе Общего собрания членов Ассоциации, в том числе, вносить предложения в повестку дня на Общем собрании членов Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
 - 5.6.3. избирать и быть избранным в качестве коллегиальных и единоличных исполнительных органов Ассоциации;
 - 5.6.4. рекомендовать третьих лиц к вступлению в Ассоциацию;
 - 5.6.5. вносить предложения по улучшению работы Ассоциации на рассмотрение органов Ассоциации;
 - 5.6.6. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - 5.6.7. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
 - 5.6.8. в случаях предусмотренных законом, требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
 - 5.6.9. в случаях предусмотренных законом, оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
 - 5.6.10. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами, в порядке, установленном Правлением Ассоциации;
 - 5.6.11. обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам ее деятельности;
 - 5.6.12. передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - 5.6.13. указывать свою принадлежность к Ассоциации;
 - 5.6.14. участвовать во всех мероприятиях, программах, проектах, конференциях, выставках и акциях проводимых Ассоциацией в порядке, определенном Правлением Ассоциации;
 - 5.6.15. выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
 - 5.6.16. иметь и осуществлять другие права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.
- 5.6. Член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков, в случаях предусмотренных законом, либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности

сделки, а также в случаях оспаривания членом Ассоциации решения Общего собрания членом Ассоциации, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членом Ассоциации и, в соответствующих случаях, Ассоциации о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Порядок уведомления о намерении обратиться в суд с иском включает в себя, обязательное письменное уведомление всех членом Ассоциации, Правления и Генерального директора в разумные сроки.

5.7. Члены Ассоциации, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к указанным в п.5.7. настоящего Устава искам, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями.

5.8. Члены Ассоциации обязаны:

5.9.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членом Ассоциации и Правления, Положением о членских взносах и в соответствии с законом;

5.9.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.9.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

5.9.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой они являются;

5.9.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.9.6. уплачивать членские взносы, предусмотренные Уставом Ассоциации и Положением о членских взносах, своевременно вносить ежегодные членские взносы и дополнительные целевые взносы, размер которых определяется Правлением Ассоциации;

5.9.7. по решению Общего собрания членом Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

5.9.8. соблюдать положения настоящего Устава и выполнять решения Общего собрания членом и Правления Ассоциации;

5.9.9. участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать достижению ее уставных целей;

5.9.10. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5.9.11. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

5.9. Члены Ассоциации указывают почтовый адрес, адрес электронной почты и номер факса, по которым (по выбору члена Ассоциации) должны направляться уведомления в соответствии с настоящим Уставом, и несут ответственность за своевременное сообщение об изменении соответствующих данных. При отсутствии такого сообщения уведомление, направленное в соответствии с предыдущими данными, считается надлежащим.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ

6.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членом.

6.1.1. Лицо, намеревающееся вступить в Ассоциацию в качестве члена, подает заявление с просьбой о его принятии в Ассоциацию на имя Председателя Правления Ассоциации.

- 6.1.2. Новые члены Ассоциации принимаются в Ассоциацию на основании соответствующего заявления по решению Правления.
- 6.1.3. К заявлению прикладываются сведения о вступающем лице в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.1.4. Дополнительные условия, которым должен соответствовать Кандидат в члены Ассоциации, могут быть утверждены внутренними документами Ассоциации (Положением о требованиях к кандидатам в члены Ассоциации и членам Ассоциации) по решению Правления Ассоциации.
- 6.1.5. Правление Ассоциации, должно принять решение по вопросу о принятии/отказе в принятии в члены Ассоциации в течение 14 дней с момента получения заявления.
- 6.1.6. Лицо считается членом Ассоциации с момента внесения вступительного членского взноса.
- 6.2. Член Ассоциации вправе в любое время по своему усмотрению заявить о намерении выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации представляет письменное заявление о выходе на имя Председателя Правления Ассоциации.
 - 6.2.1. Председатель Правления Ассоциации обязан:
 - 6.2.1.1. зафиксировать выход члена Ассоциации во внутренних документах Ассоциации не позднее очередного заседания Правления;
 - 6.2.1.2. решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.
 - 6.2.2. Вступительный, ежегодный и другие взносы, а также имущество, переданное данным членом в собственность Ассоциации, возврату не подлежат.
- 6.3. Исключение членов из состава Ассоциации.
 - 6.3.1. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом.
 - 6.3.2. Причинами для исключения члена из Ассоциации могут быть в том числе, но не ограничиваясь:
 - 6.3.2.1. неуплата ежегодного членского взноса;
 - 6.3.2.2. ведения деятельности, нарушающей применимое законодательство, или дискредитирующей Ассоциацию и ее членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;
 - 6.3.2.3. нарушения положений настоящего Устава в том числе, невыполнение решений органов управления Ассоциации – Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации;
 - 6.3.2.4. грубого нарушения членом Ассоциации своих обязанностей;
 - 6.3.2.5. противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;
 - 6.3.2.6. нанесение материального и репутационного ущерба Ассоциации.
 - 6.3.3. Инициатором исключения членов Ассоциации может выступать любой член Ассоциации. Инициатор обращается с ходатайством об исключении члена Ассоциации к Председателю Правления Ассоциации.
 - 6.3.4. В случае если основанием для исключения из членов Ассоциации является п.п. 6.3.2.1. настоящего Устава Председатель Правления Ассоциации извещает члена Ассоциации о направленном в отношении него ходатайстве об исключении по электронной почте с подтверждением прочтения или способами, указанными в п. 5.10. настоящего Устава. В случае если в течение месяца с момента отправления сообщения указанный член Ассоциации не внесет ежегодный членский взнос, то Председатель Правления Ассоциации инициирует процедуру исключения члена Ассоциации в соответствии с п.п. 6.3.5. настоящего Устава.

- 6.3.5. В случае если основанием для исключения члена из Ассоциации являются п.п. 6.3.2.2-6.3.2.6 настоящего Устава, Председатель Правления Ассоциации, рассмотрев ходатайство и приложенные документы (при их наличии) и признав доводы Инициатора об исключении члена Ассоциации убедительными и обоснованными, созывает в течение одного месяца с момента рассмотрения ходатайства заседание Правления Ассоциации.
- 6.3.6. Член Ассоциации, в отношении которого будет рассматриваться вопрос об исключении, извещается Правлением Ассоциации о вынесении на заседание Правления Ассоциации вопроса об его исключении не позднее, чем за десять дней до заседания заказным письмом с уведомлением о вручении. В извещении указываются дата и место проведения данного заседания. Указанный член Ассоциации может присутствовать на заседании. Неявка исключаемого члена Ассоциации не является препятствием для рассмотрения вопроса и принятия решения об исключении его из членов Ассоциации.
- 6.3.7. Заседание Правления Ассоциации по вопросу об исключении члена Ассоциации может быть отложено по просьбе самого исключаемого члена Ассоциации, но не более одного раза и не более чем на один месяц.
- 6.3.8. Член Ассоциации должен в письменном виде обратиться с ходатайством на имя Председателя Правления Ассоциации об изменении даты заседания с указанием причин не позднее, чем за пять дней до заседания.
- 6.3.9. На заседании Правления Ассоциации по вопросу об исключении из членов Ассоциации должно присутствовать более половины членов Правления Ассоциации.
- 6.3.10. Решение об исключении члена Ассоциации принимается большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании Правления.
- 6.3.11. Член Ассоциации считается исключенным из нее со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации соответствующего решения.
- 6.4. После реализации своего права на выход из Ассоциации по собственному желанию или при исключении члена Ассоциации из состава ее участников прекращаются все права и обязанности выходящего (исключенного) члена Ассоциации, за исключением обязанностей по уплате недовнесенных им членских взносов, и дополнительных взносов (вкладов) в имущество Ассоциации.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

7.1. Основные положения

- 7.1.1. Ассоциация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и Уставом Ассоциации.
- 7.1.2. Порядок образования и компетенция органов Ассоциации определяются законом, Уставом, внутренними документами Ассоциации (Положениями, регламентами и т.п.). Отношения между Ассоциацией и лицами, входящими в состав ее органов, регулируются Гражданским кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним законами о юридических лицах.
- 7.1.3. Органами Ассоциации являются:
- 7.1.3.1. Высший орган Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации;
- 7.1.3.2. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации - Правление;
- 7.1.3.3. Председатель Правления;
- 7.1.3.4. Генеральный директор;
- 7.1.3.5. Органом внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации, которая

избирается, если это требуется в соответствии с действующим законодательством, либо Уставом, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

- 7.1.4. Уставом Ассоциации предусмотрено предоставление полномочий выступать от имени Ассоциации (полномочий единоличного исполнительного органа) нескольким лицам - Председателю Правления и Генеральному директору, по вопросам, отнесенным Уставом Ассоциации к их компетенции, действующим независимо друг от друга. Сведения об этом подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.1.5. По решению Правления в Ассоциации могут быть образованы иные органы Ассоциации, в том числе советы, комитеты, комиссии и структурные подразделения (рабочие группы) и т.п. по отдельным направлениям (свет, звук, механика сцены, электротехника и т.п.), образование которых в соответствии с законом не отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.1.6. Указанные в п. 7.1.5. органы Ассоциации действуют на основании Положений о них, утвержденных решением Правления Ассоциации.
- 7.1.7. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации

- 7.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.
- 7.2.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, ради которых Ассоциация была создана.
- 7.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:
 - 7.2.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
 - 7.2.3.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
 - 7.2.3.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
 - 7.2.3.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 7.2.3.5. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - 7.2.3.6. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
 - 7.2.3.7. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
 - 7.2.3.8. принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом;
 - 7.2.3.9. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Правления Ассоциации;
 - 7.2.3.10. избрание Генерального директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
 - 7.2.3.11. решение иных вопросов, отнесенных законом и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

- 7.2.4. Вопросы, отнесенные Гражданским Кодексом РФ и другими законами к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено законом.
- 7.2.5. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение Общего собрания по вопросу преобразования Ассоциации принимается единогласно всеми членами, заключившими договор о ее создании.
- 7.2.6. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 7.2.7. Право на участие в Общем собрании членов Ассоциации осуществляется членом Ассоциации как лично, так и через своего представителя.
- 7.2.8. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании членов Ассоциации или лично принять участие в Общем собрании членов Ассоциации.
- 7.2.9. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации действует в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, составленной в письменной форме. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (для физического лица - имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), для юридического лица - наименование, сведения о месте нахождения, другие необходимые сведения). Доверенность на голосование должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса РФ или удостоверена нотариально.
- 7.2.10. Доверенность от имени юридического лица – члена Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.
- 7.2.11. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.
- 7.2.12. На Общем собрании членов Ассоциации председательствует Председатель Правления, а в его отсутствие - Вице-председатель.
- 7.2.13. Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.2.14. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме.
- 7.2.15. Протокол подписывается председательствующим на собрании и избранным секретарем Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.2.16. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:
- 7.2.16.1. дата, время и место проведения собрания;
 - 7.2.16.2. сведения о лицах, принявших участие в собрании;
 - 7.2.16.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 7.2.16.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 7.2.16.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 7.2.17. Решение Общего собрания членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в собрании членов Ассоциации и при этом, в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации.
- 7.2.18. При наличии в повестке дня Общего собрания членов Ассоциации нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участвующими в собрании членами Ассоциации.

- 7.2.19. Председательствующий организует работу Общего собрания членов Ассоциации, ведет заседания, подписывает протоколы Общего собрания членов Ассоциации, иные документы, связанные с деятельностью на заседаниях.
- 7.2.20. Решения Общего собрания членов Ассоциации доводятся до сведения его членов, не позднее 10 (десяти) дней с даты их принятия, в том числе направляются членам Ассоциации способом, предусмотренным п. 5.10 Устава Ассоциации.
- 7.2.21. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания членов Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.2.22. Общие собрания членов Ассоциации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.
- 7.2.23. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие более пятидесяти процентов (более половины) от общего числа членов Ассоциации и (или) их представителей.
- 7.2.24. При отсутствии кворума для проведения годового Общего собрания членов Ассоциации должно быть проведено повторное Общее собрание членов Ассоциации с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть проведено повторное Общее собрание членов Ассоциации с той же повесткой дня.
- 7.2.25. Повторное общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие члены Ассоциации, которые составляют не менее тридцати процентов от общего числа членов Ассоциации. Сообщение о проведении повторного общего собрания членов Ассоциации осуществляется в соответствии с Уставом Ассоциации и Положением об Общем собрании.
- 7.2.26. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Председатель Правления должен известить членов Ассоциации о форме, дате, месте и повестке собрания направив соответствующее уведомление не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.2.27. Если Председатель Правления в установленные сроки не предпринял действий по созыву Общего собрания членов Ассоциации или не принял решения об отказе в созыве Общего собрания членов Ассоциации, то подготовку к проведению Общего собрания членов Ассоциации и его созыв могут осуществить инициаторы созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.2.28. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации:
- 7.2.28.1. по собственной инициативе;
- 7.2.28.2. по письменному требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;
- 7.2.28.3. по письменному требованию Ревизионной комиссии (Ревизора).
- 7.2.29. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Правления, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, предполагаемую повестку дня и дату проведения.
- 7.2.30. В срок не позднее 30 календарных дней со дня получения заявления Председатель Правления должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо принять решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.2.31. Председатель Правления вправе отказать инициаторам созыва в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае несоблюдения ими процедуры, предусмотренной Уставом, внутренними документами Ассоциации. В этом случае Председатель Правления обязан письменно сообщить лицам,

- направившим заявление о созыве внеочередного Общего собрания членом Ассоциации, о причинах отказа в удовлетворении их заявления не позднее 30 календарных дней со дня получения заявления о созыве внеочередного Общего собрания членом Ассоциации.
- 7.2.32. По основаниям, установленным Гражданским кодексом РФ, решение Общего собрания членом Ассоциации может быть признано недействительным в силу признания его таковым судом (оспоримое решение) или независимо от такого признания (ничтожное решение).
- 7.2.33. Случаи и порядок признания судом решения Общего собрания членом Ассоциации недействительным установлены Гражданским кодексом РФ и федеральными законами.
- 7.2.34. Решение Общего собрания членом Ассоциации не может быть признано судом недействительным:
- 7.2.34.1. по основаниям, связанным с нарушением порядка принятия решения, если оно подтверждено решением последующего собрания, принятым в установленном порядке до вынесения решения суда;
- 7.2.34.2. если голосование лица, права которого затрагиваются оспариваемым решением, не могло повлиять на его принятие и решение собрания не влечет существенные неблагоприятные последствия для этого лица.
- 7.2.35. Член Ассоциации, вправе оспорить решение Общего собрания членом Ассоциации в суде, в течение установленных законом сроков обжалования, если он:
- 7.2.35.1. не принимал участия в собрании или голосовал против принятия оспариваемого решения;
- 7.2.35.2. голосовал за принятие решения или воздержался от голосования, в случаях, если его волеизъявление при голосовании было нарушено.
- 7.2.36. Член Ассоциации, оспаривающий решение Общего собрания членом Ассоциации, должен уведомить в письменной форме заблаговременно членом Ассоциации и органы Ассоциации, о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.
- 7.2.37. Члены Ассоциации, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к такому иску, в том числе имеющие иные основания для оспаривания данного решения, в последующем не вправе обращаться в суд с требованиями об оспаривании данного решения, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.
- 7.2.38. Оспоримое решение собрания, признанное судом недействительным, недействительно с момента его принятия.
- 7.3. Правление Ассоциации
- 7.3.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации. Правление Ассоциации между заседаниями Общего собрания членом Ассоциации руководит работой Ассоциации. Правление подотчетно Общему собранию членом Ассоциации. Правление Ассоциации избирается в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации в количестве 5 (пяти) человек сроком на 3 (три) года. Избранные члены Правления Ассоциации из своего состава избирают Председателя Правления Ассоциации и Вице-председателя, которые руководят деятельностью Правления Ассоциации.
- 7.3.2. Первоначальный состав Правления Ассоциации избирается Учредителями на первом (учредительном) собрании Ассоциации персонально, в том числе Председатель Правления, Вице-председатель Правления и члены Ассоциации общим количеством 5 (пять) человек сроком на 3 (три) года.

- 7.3.3. К исключительной компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- 7.3.3.1. образование и досрочное прекращение полномочий органов Ассоциации, за исключением органов Ассоциации, образование которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
 - 7.3.3.2. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - 7.3.3.3. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
 - 7.3.3.4. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;
 - 7.3.3.5. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 7.3.3.6. досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) и аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
 - 7.3.3.7. утверждение штатной структуры и численности работников Ассоциации, положения об оплате их труда, должностных инструкций и других положений, регламентирующих условия труда работников Ассоциации;
 - 7.3.3.8. установление размера вступительного и ежегодных членских взносов, сроков внесения членских взносов;
 - 7.3.3.9. прием новых членов в Ассоциацию;
 - 7.3.3.10. исключение членов Ассоциации из состава участников в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации;
 - 7.3.3.11. рассмотрение заявлений в связи с деятельностью Ассоциации;
 - 7.3.3.12. определение порядка, согласно которому члены Ассоциации могут пользоваться услугами Ассоциации;
 - 7.3.3.13. утверждение финансового плана, сметы Ассоциации;
 - 7.3.3.14. согласование крупных сделок Ассоциации и одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 7.3.3.15. утверждение условий трудового договора с Генеральным директором;
 - 7.3.3.16. рассмотрение вопросов текущей деятельности Ассоциации;
 - 7.3.3.17. принятие решений о формировании группы экспертов из членов Ассоциации и (или) их представителей для проработки вопросов, связанных с созданием профессиональных и этических правил (стандартов) деловой практики, технических регламентов и иных нормативно-технических документов, разработкой терминологической базы и выработкой рекомендаций, затрагивающих сферу деятельности Ассоциации и ее членов;
 - 7.3.3.18. рассмотрение целесообразности привлечения в необходимых случаях отечественных и (или) иностранных специалистов, научных работников, организаций, ведущих образовательную деятельность, для выполнения по договорам работ или оказания консультаций;
 - 7.3.3.19. принятие решений по вопросам, связанным с заключением и выполнением Ассоциацией контрактов, соглашений и договоров;
 - 7.3.3.20. иные вопросы уставной деятельности Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции других органов Ассоциации.
- 7.3.4. Последующие составы Правления Ассоциации избираются на Общем собрании членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом и Положением о Правлении Ассоциации.
- 7.3.4.1. Кандидатуры в члены Правления Ассоциации предлагаются в повестку Общего собрания членов Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации.

- 7.3.4.2. После утверждения повестки Общего собрания членов Ассоциации Правлением Ассоциации список кандидатур в члены Правления Ассоциации изменению не подлежит.
- 7.3.5. Генеральный директор вправе принимать участие на заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.
- 7.3.6. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.
- 7.3.7. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. При равенстве голосов, голос Председателя Правления является решающим.
- 7.3.8. Заседания Правления Ассоциации созываются его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.4. Председатель Правления
- 7.4.1. Председатель Правления Ассоциации избирается из членов Правления на срок 3 (три) года, в порядке, предусмотренном Уставом, и возглавляет Правление Ассоциации.
- 7.4.2. Председатель Правления, в соответствии с Уставом Ассоциации имеет полномочия выступать от имени Ассоциации (полномочия единоличного исполнительного органа) согласно предоставленной Уставом компетенции, в том числе:
- 7.4.2.1. организует работу и председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации и заседаниях Правления Ассоциации, осуществляет контроль исполнения их решений;
- 7.4.2.2. без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях, в международных организациях;
- 7.4.2.3. руководит координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями в сфере деятельности Ассоциации;
- 7.4.2.4. представляет Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры Генерального директора, членов Правления;
- 7.4.2.5. от имени Ассоциации подписывает решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации (в случае, если он являлся Председательствующим на них), трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации и другие документы, за исключением документов бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7.4.2.6. выносит на решение Правления Ассоциации кандидатуры руководителей, филиалов, представительств, и других органов, формирование которых относится к компетенции Правления Ассоциации, главного бухгалтера Ассоциации;
- 7.4.2.7. отчитывается на очередных и внеочередных Общих собраниях членов Ассоциации о работе Правления Ассоциации и осуществлении своих полномочий;
- 7.4.2.8. обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Правления Ассоциации внутренних документов Ассоциации (Положений, правил и регламентов);
- 7.4.2.9. обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Правления Ассоциации документов, касающихся профессиональной деятельности членов Ассоциации (правил (стандартов), технических регламентов и т.п.);
- 7.4.2.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.
- 7.4.3. Предоставленные настоящим Уставом Председателю Правления Ассоциации полномочия, относятся к его исключительной компетенции.

- 7.5. Вице-председатель Правления избирается из членов Правления на срок 3 (три) года и замещает Председателя Правления в его отсутствие.
- 7.6. Председатель, Вице-председатель и члены Правления исполняют другие функции, необходимые для обеспечения нормальной деятельности Ассоциации, в соответствии с Положением о Правлении и настоящим Уставом, за исключением функций, закрепленных Уставом Ассоциации за другими органами Ассоциации.
- 7.7. Председатель, Вице-председатель и другие члены Правления обязаны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно. Члены Правления несут ответственность и обязаны возместить убытки, причиненные по их вине Ассоциации, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей они действовали недобросовестно или неразумно, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.
- 7.8. Генеральный директор Ассоциации является Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации и, в соответствии с Уставом Ассоциации, имеет полномочия выступать от имени Ассоциации (полномочия единоличного исполнительного органа) согласно предоставленной Уставом компетенции.
- 7.8.1. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации, по представлению Председателя Правления, на срок до 3 (трех) лет, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.
- 7.8.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и, помимо прочего:
- 7.8.2.1. самостоятельно совершает сделки и распоряжается имуществом Ассоциации в рамках текущей деятельности Ассоциации и в соответствии с утвержденной Правлением Ассоциации финансовым планом, сметой;
- 7.8.2.2. открывает счета Ассоциации в банках;
- 7.8.2.3. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
- 7.8.2.4. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- 7.8.2.5. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления, представляет отчеты о деятельности Правлению и Общему собранию;
- 7.8.2.6. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность, подписывает от лица Ассоциации документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7.8.2.7. представляет на утверждение Правления Ассоциации годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;
- 7.8.2.8. совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации;
- 7.8.2.9. принимает решения по иным вопросам, делегированным ему Правлением Ассоциации.
- 7.8.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов и Правлению Ассоциации и правомочен принимать решения по вопросам деятельности Ассоциации за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Председателя Правления и Правления Ассоциации.
- 7.8.4. Генеральный директор должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно. Генеральный директор, обязан возместить по

требованию Ассоциации, ее членов, выступающих в интересах Ассоциации, убытки, причиненные по его вине Ассоциации.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:
 - 8.2.1. вступительный взнос, регулярные (ежегодные) и иные взносы членов Ассоциации;
 - 8.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 8.2.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг, оказываемых Ассоциацией;
 - 8.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 8.2.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 8.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 8.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом.
- 8.4. Ассоциация может получать благотворительные пожертвования от благотворителей, а также помощь добровольцев в формах:
 - 8.4.1. бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
 - 8.4.2. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
 - 8.4.3. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими и физическими лицами.
- 8.5. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.
- 8.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные гражданами и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим законным способом.
- 8.7. Ассоциация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.
- 8.8. Деятельность Ассоциации финансируется ее членами в порядке, определенном настоящим Уставом.
- 8.9. В Ассоциации устанавливаются вступительные и ежегодные членские взносы, а также могут быть целевые членские взносы.
- 8.10. Вступительные и ежегодные членские взносы уплачиваются деньгами, их размеры и сроки внесения устанавливаются Правлением Ассоциации. Ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в порядке, определенном в соответствии с Уставом Ассоциации, а также Положением о членских взносах.
- 8.11. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением Ассоциации в рублях, если иной порядок не

предусмотрен действующим законодательством. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве вноса.

- 8.12. Членские взносы и иные денежные поступления используются для обеспечения деятельности Ассоциации и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 8.13. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Решение о внесении целевых взносов принимается Общим собранием членов Ассоциации. Срок и размер внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации.
- 8.14. Контроль за использованием имущества и средств Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет, представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Ассоциация вправе избрать Ревизионную комиссию (Ревизора) и поручить Ревизионной комиссии (Ревизору) проведение ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 9.3. Все работники Ассоциации обязаны по запросу Ревизионной комиссии (Ревизора) предоставлять необходимую информацию и документы.
- 9.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации и (или) их представителей сроком на 1(один) год.
- 9.5. Ревизионная комиссия (Ревизор):
 - 9.5.1. Контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Правления и Генерального директора Ассоциации.
 - 9.5.2. Осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей.
 - 9.5.3. Проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями Правления и Генерального директора Ассоциации.
 - 9.5.4. Осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов (финансового плана).
- 9.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.
- 9.7. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом. Первый финансовый год начинается с момента государственной регистрации Ассоциации.
- 9.8. По решению Общего собрания членов Ассоциации правильность годовой финансовой отчетности Ассоциации может быть подтверждена аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) в установленном законодательством порядке. Результаты проверок сообщаются Общему собранию членов Ассоциации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 10.1. Реорганизация Ассоциации
 - 10.1.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.
 - 10.1.2. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

- 10.1.3. По решению Общего собрания членов, Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 10.1.4. Допускается реорганизация Ассоциации с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных Гражданским кодексом РФ. Ограничения реорганизации Ассоциации могут быть установлены законом.
- 10.1.5. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.
- 10.1.6. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другого юридического лица Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 10.1.7. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации Ассоциации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации Ассоциации.
- 10.1.8. Объем прав и обязанностей Ассоциации и ее членов, а также состав и содержание документов (в том числе передаточного акта) при правопреемстве в процессе реорганизации определяется в порядке установленным Гражданским кодексом РФ.
- 10.1.9. Действия Ассоциации по соблюдению гарантии прав кредиторов Ассоциации в процессе реорганизации, а также порядок взаимодействия с уполномоченными органами и кредиторами (в том числе по досрочному погашению задолженности, возмещению убытков, в отсутствии такового), также регламентируются Гражданским кодексом РФ.
- 10.1.10. Ответственность Ассоциации, ее органов и лиц, уполномоченных выступать от имени Ассоциации в процессе реорганизации, определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, а также Уставом Ассоциации.
- 10.1.11. Решение о реорганизации Ассоциации может быть признано недействительным по требованию членов Ассоциации, а также иных лиц, не являющихся членами Ассоциации, если такое право им предоставлено законом. Порядок предъявления указанного требования и последствия признания недействительным решения о реорганизации Ассоциации регулируется Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 10.1.12. По требованию члена Ассоциации, голосовавшего против принятия решения о реорганизации этой Ассоциации или не принимавшего участия в голосовании по данному вопросу, суд может признать реорганизацию несостоявшейся. Это возможно в том случае, если решение о реорганизации не принималось членами Ассоциации, а также в случае представления для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, документов, содержащих заведомо недостоверные данные о реорганизации.
- 10.1.13. Порядок предъявления указанного требования и последствия признания реорганизации Ассоциации несостоявшейся регулируется Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 10.2. Ликвидация Ассоциации
- 10.2.1. Ассоциация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

- 10.2.2. Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.
- 10.2.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, или по решению суда в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 10.2.4. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.
- 10.2.5. Обязанности органов Ассоциации, принявших решение о ликвидации Ассоциации, и порядок осуществления ими определенных действий регулируются Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, а также Уставом Ассоциации.
- 10.2.6. Общее собрание членов Ассоциации, независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Ассоциации, обязано совершить за счет имущества Ассоциации действия по ее фактической ликвидации в порядке и сроки предусмотренном Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, а также Уставом Ассоциации.
- 10.2.7. Решением о ликвидации Ассоциации, принятым Общим собранием членов Ассоциации, назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливаются порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.
- 10.2.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации, а также ее кредиторов.
- 10.2.9. Если ликвидационной комиссией (ликвидатором) установлена недостаточность имущества Ассоциации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Ассоциации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 10.2.10. При невозможности ликвидации Ассоциации ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для ее ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на полномочные органы Ассоциации Ассоциация подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 10.2.11. Порядок ликвидации Ассоциации регулируется Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, а также Уставом Ассоциации.
- 10.2.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Ассоциации, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок составляет два месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации Ассоциации.
- 10.2.13. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 10.2.14. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

- 10.2.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.2.16. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.
- 10.2.17. В случае недостаточности имущества Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Ассоциации ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Ассоциации.
- 10.2.18. В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Ассоциации ее ликвидация, осуществляемая по правилам Гражданского кодекса РФ, прекращается и ликвидационная комиссия (ликвидатор) уведомляет об этом всех известных ей кредиторов. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации Ассоциации при возбуждении дела о ее несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 10.2.19. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.
- 10.2.20. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.2.21. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом РФ или иными федеральными законами, направляется, в соответствии с Уставом Ассоциации, на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В частности оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации, а в случае его отсутствия – стоимость имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, может быть передана иным организациям, осуществляющим деятельность, соответствующую целям Ассоциации, в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 10.2.22. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.2.23. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 10.2.24. Очередность и порядок удовлетворения требований кредиторов Ассоциации в процессе ее ликвидации, а также защита прав кредиторов, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и (или) иными федеральными законами.
- 10.3. Возможность исключения Ассоциации из единого государственного реестра юридических лиц в порядке прекращения недействующего юридического лица регулируется Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами и влечет правовые последствия, предусмотренные Гражданским кодексом РФ и другими законами применительно к ликвидированным юридическим лицам.

- 10.4. По решению суда Ассоциация может быть признана банкротом и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 10.5. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.
- 10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются в порядке предусмотрено действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на государственное хранение в архив.

11. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

- 11.1. Ассоциация осуществляет международное сотрудничество в сфере своей деятельности, в том числе путем разработки профессиональных и этических правил (стандартов) деловой практики, технических регламентов и иных нормативно-технических документов, проведения совместных мероприятий, обмена опытом с зарубежными и международными организациями и частными лицами, участия в деятельности международных организаций, объединяющих организации и специалистов в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации.
- 11.2. Ассоциация осуществляет внешнеэкономическую деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами, направленную на достижение целей Ассоциации, способствует информационному обмену между гражданами и заинтересованными организациями и учреждениями в России и за рубежом.
- 11.3. Ассоциация привлекает к участию в организуемых Ассоциацией мероприятиях известных в сфере ее деятельности российских и зарубежных специалистов.
- 11.4. Ассоциация осуществляет прием иностранных делегаций с целью проведения выставок, конференций, деловых встреч, контактов, обмена опытом, участия в различных мероприятиях, в том числе образовательных программах, конкурсах, фестивалях и т.п.
- 11.5. Сотрудничество может осуществляться на основе договоров, заключаемых Ассоциацией с зарубежными организациями, или на основе индивидуальных контрактов со специалистами по направлениям деятельности Ассоциации.
- 11.6. Делопроизводство в Ассоциации ведется на русском языке, а для прочих официальных документов, требующих международного признания на русском и английском языке.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Уставе Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 13.1. Члены Ассоциации в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.
- 13.2. Для получения информации и/или документов, касающихся деятельности Ассоциации, в том числе бухгалтерской информации, член Ассоциации подает запрос в соответствующий орган Ассоциации, который обязан в максимально возможно короткий срок предоставить ему указанную информацию и/или документы.
- 13.3. Член Ассоциации обязан возместить расходы Ассоциации, возникшие у нее в связи с предоставлением информации и/или документов, в том числе расходы на изготовление копий, на почтовую пересылку и т.п.
- 13.4. Ассоциация хранит документы, предусмотренные действующим законодательством РФ. Хранение названных документов осуществляется в порядке и в течение срока, предусмотренного действующим законодательством РФ.
- 13.5. Ассоциация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и других документов, документов по личному составу, которые она обязана хранить. В случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Ассоциация обязана обеспечить передачу на государственное хранение документов по перечню, согласованному с объединением «Мосгорархив» в центральные архивы г. Москвы, а документы по персоналу Ассоциации – в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача названных документов осуществляется силами и средствами Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 13.6. Ассоциация обеспечивает в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.
- 13.7. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики и иным лицам, которым она обязана предоставлять такую информацию в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.