

Утверждено
решением годового (очередного) Общего собрания
членов Ассоциации компаний по техническому обеспечению мероприятий
(протокол от 28.01.2016)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в состав членов Ассоциации компании по техническому обеспечению мероприятий и исключения из числа ее членов

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве (далее также «Положение») в Ассоциации компаний по техническому обеспечению мероприятий (далее также «Ассоциация») разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и условия приема в состав членов Ассоциации, требования к членам Ассоциации, порядок и условия осуществления и прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации и порядок документального оформления членства в Ассоциации.

1.3. Правила настоящего Положения обязательны для всех членов Ассоциации.

1.4. Лица, вступающие в Ассоциацию, соглашаются с настоящим Положением и вступают в члены Ассоциации на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Нарушение членом Ассоциации настоящего Положения влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и полностью дееспособные граждане - индивидуальные предприниматели, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, разделяющие эти цели и содействующие их реализации, принятые в члены Ассоциации, внесшие вступительный членский взнос, уплачивающие ежегодные членские и иные взносы и выполняющие положения Устава Ассоциации.

2.2. Члены Ассоциации действуют лично или в лице своих представителей.

2.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и ее Уставом.

2.4. Членство в Ассоциации является фиксированным и отражается в Реестре (списке) членов Ассоциации.

2.5. Все члены Ассоциации имеют права и исполняют обязанности, с учетом особенностей, предусмотренных Уставом, утвержденными на его основании Положениями и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Члены Ассоциации имеют право:

2.6.1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в порядке, установленном законом и/или Уставом Ассоциации;

2.6.2. принимать участие в работе Общего собрания членов Ассоциации, в том числе, вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

- 2.6.3. избирать и быть избранным в качестве коллегиальных и единоличных исполнительных органов Ассоциации;
- 2.6.4. рекомендовать третьих лиц к вступлению в Ассоциацию;
- 2.6.5. вносить предложения по улучшению работы Ассоциации на рассмотрение органов Ассоциации;
- 2.6.6. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 2.6.7. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 2.6.8. в случаях, предусмотренных законом, требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 2.6.9. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 2.6.10. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами, в порядке, установленном Правлением Ассоциации;
- 2.6.11. обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам ее деятельности;
- 2.6.12. передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 2.6.13. указывать свою принадлежность к Ассоциации;
- 2.6.14. участвовать во всех мероприятиях, программах, проектах, конференциях, выставках и акциях, проводимых Ассоциацией, в порядке, определенном Правлением Ассоциации;
- 2.6.15. выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- 2.6.16. иметь и осуществлять другие права, предусмотренные законом и/или Уставом Ассоциации, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

2.7. Члены Ассоциации обязаны:

- 2.7.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации, Положением о членских взносах и в соответствии с законом;
- 2.7.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 2.7.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- 2.7.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 2.7.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 2.7.6. уплачивать членские взносы, предусмотренные Уставом Ассоциации и Положением о членских взносах, своевременно вносить ежегодные членские взносы и целевые взносы, размер которых определяется Правлением Ассоциации;
- 2.7.7. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- 2.7.8. соблюдать положения Устава Ассоциации и выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 2.7.9. участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать достижению ее уставных целей;
- 2.7.10. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

2.7.11. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

3.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

3.2. Кандидат в члены Ассоциации подает письменное Заявление на имя Председателя Правления Ассоциации о намерении вступить в члены Ассоциации и прикладывает пакет документов в соответствии с настоящим Положением.

3.2.1. Настоящим Положением устанавливается следующий пакет документов для Кандидатов члены Ассоциации **юридических лиц**:

- **Заявление о вступлении в Ассоциацию** подписанное и заверенное печатью, если наличие печати предусмотрено уставом юридического лица (*Приложение №1 к настоящему Положению*)
- **Анкета вступающего в члены Ассоциации юридического лица** (*Приложение №2 к настоящему Положению*)
- **Письменное согласие на обработку персональных данных** подписанное и заверенное печатью, если наличие печати предусмотрено уставом юридического лица. (*Приложение №2 к настоящему Положению*)

копии следующих документов, заверенные юридическим лицом, кандидатом в члены Ассоциации, либо удостоенные нотариально:

- **Документ, подтверждающий право лица на подписание Заявления о вступлении в Ассоциацию и Письменного согласия на обработку персональных данных** (например: протокол/решение о назначении единоличным исполнительным органом (директором, Генеральным директором), либо решение о продлении полномочий единоличного исполнительного органа; доверенность с указанием на полномочие на подписание соответствующих документов, оформленная в соответствии с действующим законодательством)
- **свидетельство** о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения на территории Российской Федерации
- **свидетельство** о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)
- **устав организации**
- **решение** уполномоченного, в соответствии с уставом юридического лица, органа, оформленное надлежащим образом, **об участии в Ассоциации**, удостоверенное в соответствии с действующим законодательством

3.2.2. Настоящим Положением устанавливается следующий пакет документов для Кандидатов в члены Ассоциации **граждан** – индивидуальных предпринимателей:

- **Заявление о вступлении в Ассоциацию** подписанное гражданином (*Приложение №1 к настоящему Положению*)
- **Анкета вступающего в члены Ассоциации гражданина** (*Приложение №2 к настоящему Положению*)
- **Письменное согласие на обработку персональных данных** подписанное гражданином (*Приложение №2 к настоящему Положению*)
- **Доверенность**, оформленная в соответствии с действующим законодательством, в случае если **Заявление о вступлении в Ассоциацию и Письменное согласия на обработку персональных данных**, подписаны представителем гражданина, с указанием на полномочие на подписание соответствующих документов,

копии следующих документов, заверенные гражданином – индивидуальным предпринимателем, либо удостоенные нотариально:

- **свидетельство** о постановке гражданина – индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту его нахождения на территории Российской Федерации

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

3.3. Дополнительные условия, которым должен соответствовать Кандидат в члены Ассоциации, могут быть утверждены внутренними документами Ассоциации (Положением о требованиях к кандидатам в члены Ассоциации и членам Ассоциации) по решению Правления Ассоциации.

3.4. Правление Ассоциации, должно принять решение по вопросу о принятии/отказе в принятии в члены Ассоциации в течение 14 рабочих дней с момента получения заявления.

3.5. По результатам рассмотрения заявления составляется протокол заседания Правления Ассоциации. Указанный протокол является основанием для выставления счета на внесение вступительного членского взноса новым членом Ассоциации;

3.6. Вступительный членский должен быть оплачен в течение 30 календарных дней после принятия решения Правлением Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, на расчетный счет Ассоциации, указанный в платежном документе (счете).

3.7. Лицо считается членом Ассоциации с момента внесения вступительного членского взноса.

4. ПОРЯДОК ВЫХОДА и ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ

4.1. Член Ассоциации вправе в любое время по своему усмотрению заявить о намерении выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации представляет письменное заявление о выходе на имя Председателя Правления Ассоциации.

4.2. Председатель Правления Ассоциации, в соответствии с предоставленными полномочиями:

4.2.1. фиксирует выход члена Ассоциации во внутренних документах Ассоциации не позднее очередного заседания Правления;

4.2.2. решает иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

4.3. Вступительный, ежегодный и другие взносы, а также имущество, переданное данным членом в собственность Ассоциации, возврату не подлежат.

4.4. Исключение членов из состава Ассоциации.

4.4.1. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом.

4.4.2. Причинами для исключения члена Ассоциации из состава ее членов могут быть включая, но не ограничиваясь:

4.4.2.1. неуплата ежегодного членского взноса;

4.4.2.2. ведения деятельности, нарушающей применимое законодательство, или дискредитирующей Ассоциацию и ее членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;

4.4.2.3. нарушения положений настоящего Устава в том числе, невыполнение решений органов управления Ассоциации – Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации;

4.4.2.4. грубого нарушения членом Ассоциации своих обязанностей;

4.4.2.5. противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;

4.4.2.6. нанесение материального и репутационного ущерба Ассоциации.

4.4.3. Инициатором исключения члена Ассоциации из состава ее членов может выступать любой член Ассоциации. Инициатор обращается с ходатайством об исключении члена Ассоциации к Председателю Правления Ассоциации.

4.4.4. В случае если основанием для исключения из членов Ассоциации является п.п. 4.4.2.1. настоящего Положения Председатель Правления Ассоциации извещает члена Ассоциации о направленном в отношении него ходатайстве об исключении по электронной почте с подтверждением прочтения или способами, указанными в п. 5.1. настоящего Положения. В случае если в течение месяца с момента отправления сообщения указанный член Ассоциации не внесет ежегодный членский взнос, то Председатель Правления Ассоциации инициирует процедуру исключения члена Ассоциации в соответствии с п.п. 4.4.5. настоящего Положения.

4.4.5. В случае, если основанием для исключения члена из Ассоциации являются п.п. 4.4.2.2-4.4.2.6 настоящего Положения, Председатель Правления Ассоциации, рассмотрев ходатайство и приложенные документы (при их наличии) и признав доводы Инициатора об исключении члена Ассоциации убедительными и обоснованными, созывает в течение одного месяца с момента рассмотрения ходатайства заседание Правления Ассоциации.

4.4.6. Член Ассоциации, в отношении которого будет рассматриваться вопрос об исключении, извещается Правлением Ассоциации о вынесении на заседание Правления Ассоциации вопроса об его исключении не позднее, чем за десять дней до заседания заказным письмом с уведомлением о вручении. В извещении указываются дата и место проведения данного заседания. Указанный член Ассоциации может присутствовать на заседании. Неявка исключаемого члена Ассоциации не является препятствием для рассмотрения вопроса и принятия решения об исключении его из членов Ассоциации.

4.4.7. Заседание Правления Ассоциации по вопросу об исключении члена Ассоциации может быть отложено по просьбе самого исключаемого члена Ассоциации, но не более одного раза и не более чем на один месяц.

4.4.8. Член Ассоциации должен в письменном виде обратиться с ходатайством на имя Председателя Правления Ассоциации об изменении даты заседания с указанием причин не позднее, чем за пять дней до заседания.

4.4.9. На заседании Правления Ассоциации по вопросу об исключении из членов Ассоциации должно присутствовать более половины членов Правления Ассоциации.

4.4.10. Решение об исключении члена Ассоциации принимается большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании Правления.

4.4.11. Член Ассоциации считается исключенным из нее со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации соответствующего решения.

4.5. После реализации своего права на выход из Ассоциации по собственному желанию или при исключении члена Ассоциации из состава ее участников прекращаются все права и обязанности выходящего (исключенного) члена Ассоциации, за исключением обязанностей по уплате недовнесенных им членских, целевых и дополнительных имущественных взносов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Члены Ассоциации при вступлении указывают почтовый адрес, адрес электронной почты и номер факса, по которым (по выбору члена Ассоциации) должны направляться уведомления в соответствии с Уставом Ассоциации, и несут ответственность за своевременное сообщение об изменении соответствующих данных. При отсутствии такого сообщения уведомление, направленное в соответствии с предыдущими данными, считается надлежащим.

5.2. Настоящее Положение утверждено 28 января 2016 года и вступает в силу 29 января 2016 года.

5.3. Вопросы членства в Ассоциации, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема в состав членов Ассоциации компаний по
техническому обеспечению мероприятий и исключения из числа ее членов

Председателю Правления Ассоциации компаний
по техническому обеспечению мероприятий
Алесковскому А.А.

от _____

в лице _____

Заявление о вступлении в Ассоциацию

Прошу принять _____
_____ в члены
Ассоциации компаний по техническому обеспечению мероприятий (АКТОМ), далее по
тексту «Ассоциация».

Настоящим заявляю, что заинтересован в совместном достижении уставных целей Ассоциации, разделяю предмет, цели и задачи деятельности Ассоциации и буду содействовать их реализации.

С положениями учредительных и внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации согласен.

Обязуюсь в сроки, установленные учредительными и внутренними документами, регулирующими деятельность Ассоциации, внести вступительный членский взнос, а также своевременно уплачивать ежегодные членские и иные взносы, в порядке и сроки, утвержденные органами Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о порядке приема в состав членов Ассоциации компаний по
техническому обеспечению мероприятий и исключения из числа ее членов

АНКЕТА (Сведения о кандидате в члены Ассоциации) и
Письменное согласие на обработку персональных данных

1. Полное и сокращенное наименование на русском языке
2. Почтовый и юридический адрес
3. ОГРН и ИНН
4. Электронная почта
5. Ф.И.О. лица, имеющего права действовать без доверенности
6. Паспортные данные лица, подписавшего заявление
7. Иная дополнительная информация по усмотрению кандидата в члены Ассоциации

Достоверность сведений подтверждаю и даю согласие на обработку персональных данных

Дата

Подпись

Расшифровка подписи